Elektronicznie podpisany przez:
Marek Tatarewicz
dnia 3 grudnia 2024 r.

UCHWAŁA NR VI/44/24
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 28 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek Miejski w Kostrzynie nad Odrą" oraz nadania statutu Żłobka Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338 t.j. ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 t.j.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XL/317/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobek Miejski w Kostrzynie nad Odrą" oraz nadania statutu Żłobka Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2018r., poz. 1620) zmienia się załącznik, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2025 r.

MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ

Przewodniczący Rady
Miasta

Marek Tatarewicz

Załącznik do uchwały Nr VI/44/24
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT
Żłobka Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę „Żłobek Miejski w Kostrzynie nad Odrą" i zwany jest dalej „Żłobkiem".

2. Żłobek jest prowadzony przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.

3. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

4. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Kostrzyn nad Odrą. Adres: ul. Fabryczna 6, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

Rozdział 2.
Cel i zadania Żłobka

§ 2. Celem Żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu i opiece nad dziećmi oraz dbanie o ich prawidłowy rozwój umysłowo – fizyczny.

§ 3. 1. Ustala się podstawowe zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;

2) przygotowywanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych;

3) dostosowanie godzin pracy Żłobka do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych;

4) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki i wychowania dzieci;

5) zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dzieci poprzez prowadzenie odpowiednich zajęć wychowawczo - dydaktycznych;

6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie właściwej opieki oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;

7) kształtowanie postaw społecznych dzieci poprzez przyzwyczajanie do współdziałania w zespole.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

3. W celu realizacji zadań Żłobek może współpracować z różnymi jednostkami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat.

§ 5. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą. Dziecko spoza Kostrzyna nad Odrą może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą i posiadania wolnych miejsc.

§ 6. 1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka zobowiązani są do złożenia u dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka".

2. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta.

3. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka:

1) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą oraz nie pozostają na urlopie macierzyńskim/wychowawczym,
2) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
3) dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w rodzinie),
4) dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie zastępczej,
5) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwo
z orzeczonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności,
6) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada rodzeństwo korzystające z usług Żłobka,
7) dziecko, którego dotyczy wniosek w poprzedniej rekrutacji nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia a zostało wpisane na listę rezerwową.

4. O kolejności przyjęcia do Żłobka:

1) w przypadku gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku - decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku.

2) w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia wniosku.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, do Żłobka przyjmuje się kolejne dziecko według zasad jak określone wyżej.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynikającej z długotrwałej choroby lub innej uzasadnionej nieobecności, do Żłobka na czas tej nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko oczekujące na przyjęcie do Żłobka. Dziecko to musi być kolejnym kandydatem z listy rezerwowej - o najwyższej liczbie punktów przyznanych w toku rekrutacji.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej 10 godzin określa odrębna uchwała.

3. Opłata za pobyt pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc kalendarzowy, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do żłobka.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłata za wyżywienie dziecka ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej
i liczby dni pobytu dziecka w żłobku.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnoszone są za dany miesiąc z dołu, w następnym miesiącu.

Rozdział 5.
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez placówkę.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

1) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;

2) zajęcia okolicznościowe, np. z okazji Dnia Mamy, Mikołajki, Dzień Dziecka.

Rozdział 6.
Zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i jego organizację pracy ponosi dyrektor.

2. Dyrektor kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz. Może również wykonywać czynności opiekuna.

3. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Żłobku.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

6. Organizację wewnętrzną oraz godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka nieuregulowane w statucie określa regulamin organizacyjny.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w sprawie nadania Statutu Żłobka Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą został przygotowany zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz ustawy o samorządzie gminnym. Na podstawie art. 11 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, żłobek działa na podstawie statutu, który ustala podmiot tworzący – rada gminy.

Przedłożony projekt Statutu Żłobka Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą wprowadza następujące zmiany:

- ***usuwa się ust. 6) w pkt. 3 § 6***

W obowiązującym Statucie Żłobka Miejskiego w Kostrzynie nad Odrą przyjętym uchwałą Rady Miasta z dnia 9 marca 2023 r. rozdział 3 paragraf 6 punkt 3 ust. 6) istnieje zapis dotyczący kryterium przyjęcia do żłobka dziecka rodzica samotnie wychowującego.

Art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338) brzmi: „Podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy, ustala statut żłobka lub klubu dziecięcego, określając w szczególności warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych". Z przepisu tego nie wynika, aby ustalenie w statucie kryterium samotnego wychowywania przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobka było konieczne. Należy rozważyć aspekt samotności rodzica. Brak sformalizowanego związku (zawarcie małżeństwa) nie stanowi o samotnym wychowywaniu dziecka. W społeczeństwie związki nieformalne określa się jako analogiczne do małżeńskiego. Jeżeli żyjące w związku nieformalnym pary łączą więzi typowe dla tych, jakie powstają w małżeństwie to należy rozumieć, że dziecko ma opiekę dwojga rodziców.

- ***§ 7 otrzymuje nowe brzmienie*** – zmiana dotyczy ustalania opłaty za pobyt, która nie będzie pomniejszana za dni nieobecności dziecka oraz opłaty za wyżywienie, która będzie naliczana po zakończonym miesiącu uwzględniając dni nieobecności dziecka.

Pozostałe postanowienia nie zostały zmienione.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.